



CRISTINA VINCENZA DASCANIO



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Istruttrice qualificata di zumba fitness Vari - Barletta, BT
03/2017 - ad oggi
Creazione di coreografie ed esercizi, respirazione, stretching.

Impiegata amministrativa MCD costruzioni - Barletta
01/2022 - 04/2022

- Gestione delle pratiche amministrative interne.
- Assistenza telefonica ai clienti e ai lavoratori, fornendo informazioni ed eventuali chiarimenti.

Segretaria amministrativa contabile Nenna Food - barletta, Barletta
09/2021 - 11/2021

- Gestione e analisi della fatturazione e della contabilità clienti e fornitori.
- Collaborazione nelle operazioni di contabilità ordinaria dell'azienda.
- Elaborazione e archiviazione della documentazione in formato cartaceo ed elettronico.
- Controllo dei movimenti bancari, degli incassi e pagamenti.
- Emissione delle fatture elettroniche con l'utilizzo di wolters kluwer.
- Predisposizione di file e report con l'utilizzo di Excel e del gestionale in conformità alle richieste del responsabile.

Operatrice contact center ITI SERVICE - Molfetta, BA
01/2021 - 08/2021

- Archiviazione e gestione dei dati attraverso strumenti informatici come browser, e-mail, MS Office oppure con software CRM specifici.
- Collaborazione efficace e proattiva con colleghi e superiori, operando in piena sinergia con il team al raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- Approccio attento, metodico e concreto allo svolgimento dei task quotidiani assicurando al contempo un eccellente ritmo lavorativo.
- Organizzazione impeccabile del lavoro e pianificazione anticipata delle attività al fine di assicurare il rispetto costante dei requisiti qualitativi, di tempo e budget.
- Pronta comprensione di istruzioni, feedback, domande e richieste grazie alla capacità di ascoltare attivamente il proprio interlocutore ed elaborare rapidamente risposte o azioni efficaci.

Dottore agronomo Caporalplant - Canosa di Puglia, BT
10/2020 - 11/2020

- Supervisione e guida di attività di irrigazione all'interno delle serre.

Segretaria amministrativa e Responsabile Social Food Service Srls - Barletta, BT
02/2020 - 08/2020

Attività di segreteria, accoglienza, gestione archivi, gestione della comunicazione telefonica in entrata e in uscita, registrazione di prima nota, aggiornamento schede e tabelle relative ai fornitori e clienti, compilazione documenti di vendita e acquisto.

CONTATTI

VIA BRESCIA, 20, 76121, BARLETTA, BT

3490999874

budi@live.it

PROFILO PROFESSIONALE

Fortemente motivata, buone doti comunicative, miglioramento continuo, problem solving, con esperienza maturata nella gestione di tutti i livelli di diversi progetti tra cui l'amministrazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Ottime capacità organizzative e di pianificazione
- Competenze di controllo di gestione
- Elementi di fatturazione e modulistica
- Collaborazione di squadra
- Abilità comunicative e interpersonali
- Gestione dei dati
- Solida comunicazione orale
- Competenze informatiche di base
- Tecniche avanzate di fidelizzazione della clientela
- Capacità di problem solving
- Gestione delle vendite online
- Doti organizzative e di gestione amministrativa

Implementazione di strategie di marketing, attraverso i social media, con conseguente incremento della base clienti.

■ **Addetta Vendite prodotti e integratori alimentari** NaturHouse - Andria, BT

05/2018 - 01/2019

Ampia responsabilità gestionale del PDV, vendita prodotti e integratori alimentari, captazione nuovi clienti, analisi e compilazione di documenti necessari per l'azienda e i partner.

■ **Segretaria amministrativa** Profmil - Barletta, BT

03/2017 - 04/2018

Attività di segreteria ed espletamento attività burocratico-amministrative, attività di informazione e formazione attinenti la professione militare, registrazione di prima nota, gestione della comunicazione telefonica, gestione archivi.

■ **Tirocinante** Studio Professionale Agrario - Barletta, BT

10/2016 - 02/2017

- Apprendimento, supporto al capo ufficio operativo nelle funzioni operative quotidiane.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

■ **Attestato di qualifica di procedure amministrative: amministrativo**

La Fabbrica del Sapere - Andria, 02/2017

Tipi di redditi, vari tipi di fatture e loro registrazione, definizione e distinzione tra azienda, impresa e loro classificazione, liquidazione IVA, regime semplificato, per cassa, ordinario e forfettario, bilancio, scritture contabili, studio di settore.

■ **Official Zumba Instructor- basic step level 1: zumba**

Zumba Fitness, 11/2016

■ **Qualifica di addetto al ricevimento alberghiero : Ricevimento Alberghiero**

Planet Assistance - Bari, 06/2016

■ **Laurea in Agraria : Agraria**

Università degli studi Guglielmo Marconi - Roma, 04/2016

■ **Corso di Formazione Primo Soccorso: Primo Soccorso**

Associazione OER - Barletta, 05/2015

Nozioni teoriche e pratiche riguardanti il primo soccorso

■ **ECDL Full Standard : Informatica**

Centro Computers Muliservizi - Barletta, 03/2015

- Concetti relativi al corretto utilizzo delle tecnologie ICT, dei sistemi operativi proprietari e open source;
- Concetti relativi alla corretta navigazione web, utilizzo della posta elettronica sicurezza online;
- Utilizzo degli strumenti di collaborazione della suite di google per la collaborazione online;
- Utilizzo di software per elaborazione di testi (MS WORD, LIBREOFFICE WRITER) ;
- Utilizzo di software per elaborazione fogli di calcolo (MS EXCEL, LIBREOFFICE CALC);
- Utilizzo di software per elaborazione di presentazioni e diapositive (MS POWER POINT, LIBREOFFICE IMPRESS).

■ **Pat. per acquisto e impiego di prod. fitosanitari: Agrario**

Ufficio provinciale agricoltura - Bari, 04/2011

Autorizzazione per l'acquisto e l'impiego dei prodotti fitosanitari molto tossici, tossici e nocivi.

Maturità scientifica Linguistica : Lingue

Liceo Scientifico Carlo Cafiero - Barletta, 07/2009

Indirizzo di studi ad indirizzo linguistico (Inglese, Francese, Spagnolo)



INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Patente di guida B, automunita

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

CRISTALLA PANICOLA